Автономная некоммерческая организация «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»

ПРИКАЗ

Москва

«___» _____ 2026 г. №_____

Об утверждении Политики
в отношении обработки
персональных данных

На основании ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Политику АНО «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» в отношении обработки персональных данных.

Исполнительный директор _____ Спиваков А.И.

Приложение к приказу
№ ____ от «___» _____ 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика автономной некоммерческой организации «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации положений, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ от 27.07.2006 № 152).

Настоящая Политика определяет общий порядок, принципы, цели и условия обработки персональных данных, осуществляемой Автономной некоммерческой организацией «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» ИНН 9707041865, ОГРН 1257700005551, юридический адрес: 107061, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское, ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1 (далее - Клуб выпускников), с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Клубом выпускников в целях реализации требований законодательства о персональных данных и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Клуба выпускников, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющих обработку персональных данных, за невыполнение положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Положения настоящей Политики распространяются на все персональные данные, которые обрабатывает Клуб выпускников, в том числе получаемые с использованием сайта *https://pravohse.ru*, при заключении и исполнении договоров и при осуществлении иной деятельности, предусмотренной Уставом Клуба выпускников.

Клуб выпускников является оператором персональных данных, обработка которых осуществляется в соответствии с настоящей Политикой.

Сайт Клуба выпускников предназначен для лиц, достигших 18 лет. Регистрироваться на сайте могут только лица, достигшие 18 лет.

Адрес электронной почты для обращений по вопросам обработки персональных данных: *club@pravohse.ru*.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

доступ к персональным данным - возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

куки-файлы (Cookie) - фрагмент данных, передаваемый браузеру с сайта, который посещает субъект, и отправляемый на компьютер субъекта автоматически при заходе на определенную веб-страницу, в том числе при совершении активных действий. С помощью Cookie сайт идентифицирует субъекта при повторном посещении;

неавтоматизированная обработка - обработка персональных данных при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, реализуемую Клубом выпускников;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные (далее также - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ от 27.07.2006 № 152;

подкаст - серия аудиозаписей (выпусков или эпизодов), которые публикуются в сети Интернет и доступны для прослушивания онлайн или скачивания;

подтверждение статуса выпускника - получение Клубом выпускников сведений о том, является ли пользователь сайта выпускником НИУ ВШЭ;

пожертвование - дарение физическим лицом денежных средств Клубу выпускников в общеполезных целях с использованием сайта или путем перечисления на расчетный счет Клуба выпускников;

пользователь сайта - субъект, использующий сайт;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

программа лояльности - установленные Клубом выпускников и опубликованные на сайте правила начисления участникам Клуба баллов, присвоения уровней и предоставления скидок, в том числе за приглашение новых участников;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

рассылка - направление Клубом выпускников информационных и рекламных сообщений по адресу электронной почты лицам, давшим согласие на их получение;

сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе,

доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

сбор персональных данных - действия, направленные на получение оператором персональных данных о субъекте (субъектах) персональных данных;

систематизация персональных данных - упорядочение персональных данных, приведение их в согласованную, взаимосвязанную систему;

специальные категории персональных данных - данные, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

субъект - физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

удаление персональных данных - совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

участник Клуба - пользователь сайта, прошедший регистрацию, статус выпускника которого подтвержден.

1.3. Права и обязанности работников Клуба выпускников, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющих обработку персональных данных, и субъектов персональных данных устанавливаются ФЗ от 27.07.2006 № 152, иными федеральными законами, а также

подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами Клуба выпускников.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Клуба выпускников. Политика публикуется также на страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.5. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее защиту персональных данных и отношения, связанные с обработкой персональных данных, настоящая Политика подлежит изменению.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152.

2.2. Обработка персональных данных Клубом выпускников производится на основе следующих принципов:

2.2.1. Законности и справедливости;

2.2.2. Осуществления обработки персональных данных только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

2.2.3. Осуществления обработки персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

2.2.4. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.2.5. Ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей сбора персональных данных;

2.2.6. Недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.7. Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.8. Обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятия необходимых мер либо обеспечения их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.2.9. Сохранности персональных данных (запрет раскрытия и распространения персональных данных третьим лицам без согласия субъекта при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом), т.е. конфиденциальности персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

- иные федеральные законы, а также подзаконные правовые акты, регулирующие вопросы обработки персональных данных;

- договоры (трудовые, гражданско-правовые), заключаемые между Клубом выпускников и субъектом персональных данных;

- локальные правовые акты Клуба выпускников, регулирующие вопросы обработки персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152, в том числе:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Клуб выпускников функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Клуба выпускников или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ от 27.07.2006 № 152, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

9) в иных случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152.

3.3. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются ФЗ от 27.07.2006 № 152.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень целей, состав обрабатываемых ПДн, категории субъектов, способы обработки, сроки обработки и хранения ПДн изложены в приложении № 1 к настоящей Политике.

4.2. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:

- целями обработки ПДн субъектов ПДн;
- договором, стороной которого является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Уничтожение ПДн, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики, производится в следующих случаях:

- достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта прекратить обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о ПДн;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
- выявления неправомерной обработки ПДн субъекта, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, если обеспечить правомерность обработки невозможно;
- в случае истечения срока хранения или отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн (если ПДн обрабатываются оператором на основании согласия субъекта);
- в случае ликвидации оператора.

4.4. Оператор производит уничтожение ПДн в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.5. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в случае:

- достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- отзыва субъектом согласия на обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты отзыва согласия на обработку ПДн;

- выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки невозможно.

При невозможности уничтожения ПДн в установленные законодательством сроки, осуществляется блокирование соответствующих ПДн и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев со дня наступления события, являющегося причиной уничтожения ПДн.

4.6. Резервные копии баз данных, содержащих ПДн, хранятся в зашифрованном виде на территории Российской Федерации не более 30 дней. Если уничтожить ПДн в резервной копии в сроки, установленные статьей 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152, невозможно, такие ПДн в резервной копии блокируются и уничтожаются по истечении срока хранения копии, но не позднее шести месяцев со дня наступления основания для уничтожения. Если базу данных восстанавливают из резервной копии, ранее уничтоженные ПДн уничтожаются повторно и в обработку не возвращаются.

4.7. При удалении пользователем своей учетной записи на сайте сведения его профиля уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты удаления учетной записи. Сведения о заявках, договорах и платежах, которые Клуб выпускников обязан хранить в соответствии с законодательством Российской Федерации, хранятся в течение установленного срока, после чего уничтожаются или обезличиваются.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152, иными федеральными законами, а также подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами Клуба выпускников.

5.2. Обработка персональных данных работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется путем совершения действий, указанных в пункте 3 статьи 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152 (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных) с использованием следующих способов:

- автоматизированной обработки персональных данных;
- обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанной обработки.

5.3. Обработка персональных данных работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется в течение срока, который не может быть дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, указанные в приложении № 1 к настоящей Политике, если иной срок обработки (в том числе хранения) персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, проверяются полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (письменная доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185 и 186 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающая такие полномочия).

Согласие на обработку ПДн, предоставляемое с использованием сайта, дается путем проставления субъектом ПДн отметки в поле формы, которое не заполнено заранее. Клуб выпускников фиксирует дату и время предоставления согласия и редакцию его текста. Согласие оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект ПДн, в том числе от пользовательского соглашения и настоящей Политики. Согласие на получение рекламных рассылок оформляется отдельной отметкой.

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ от 27.07.2006 № 152 (пункты 2-11 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 10 и часть 2 статьи 11).

5.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Оригиналы подписанных субъектами персональных данных согласий не выдаются (не возвращаются).

5.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Клуба выпускников, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. Работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о выданных документах о квалификации и документах об обучении вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825.

5.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального

контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (поручения).

В поручении определяются перечень ПДн, перечень действий (операций) с ними и цели обработки, устанавливаются обязанности лица, осуществляющего обработку ПДн, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн, выполнять требования части 5 статьи 18 и статьи 18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152, по запросу Клуба выпускников представлять документы и иную информацию о выполнении этих требований и уведомлять Клуб выпускников о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152, а также указываются требования к защите ПДн в соответствии со статьей 19 ФЗ от 27.07.2006 № 152.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Клуб выпускников. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Клубом выпускников.

Клуб выпускников поручает обработку ПДн ООО «РЕГИСТРАТОР ДОМЕННЫХ ИМЕН РЕГ.РУ» (Рег.ру), ИНН 7733568767, ОГРН 1067746613494 - размещение сайта и баз данных на серверах, расположенных на территории Российской Федерации, хранение резервных копий на территории Российской Федерации, отправка электронных писем.

Клуб выпускников принимает платежи через платежный сервис ЮKassa (ООО НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮМАНИ» ИНН 7750005725 ОГРН 1127711000031). После приема платежа кассовые чеки формирует и направляет сам Клуб выпускников через ООО «БИФИТ КАССА» (онлайн-кассу БИФИТ), ИНН 7719836171, ОГРН 1137746111689.

Заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ сайт не принимает. Пользователь переходит на сайт НИУ ВШЭ, где его ПДн обрабатывает НИУ ВШЭ как самостоятельный оператор.

Заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Клубом выпускников, принимаются через сайт и обрабатываются Клубом выпускников в рамках цели 4 приложения № 1 к настоящей Политике. Правовым основанием обработки ПДн при приеме

заявки, заключении и исполнении договора об образовании является пункт 5 части 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152 и законодательство об образовании; согласие запрашивается только в отношении ПДн, обработка которых не требуется для заключения и исполнения договора, а также отдельно - на получение рассылок.

Видеозаписи на сайте воспроизводятся с использованием плеера платформы RuTube (ООО «РУФОРМ» ИНН 7714886605 ОГРН 1127747031840). При запуске видеозаписи браузер пользователя обращается к серверам RuTube напрямую, и полученные сведения RuTube обрабатывает как самостоятельный оператор.

5.13. Работники Клуба выпускников и иные лица, которым стали известны персональные данные, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).

5.14. Клуб выпускников не осуществляет трансграничную передачу ПДн. Если такая передача потребуется, Клуб выпускников до ее начала уведомит уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 12 ФЗ от 27.07.2006 № 152 и выполнит иные требования указанной статьи.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Клуб выпускников принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Клубе выпускников;

6.1.2. Издание локальных актов Клуба выпускников по вопросам обработки персональных данных;

6.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в целях их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

6.1.3.1. Ограничение числа работников Клуба выпускников (с регламентацией их должностей), имеющих доступ к персональным данным, работниками, должностные обязанности которых непосредственно связаны с необходимостью обработки персональных данных;

6.1.3.2. Определение перечня документов, содержащих персональные данные;

6.1.3.3. Рациональное размещение рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, в том числе автоматизированных, в целях исключения бесконтрольной обработки персональных данных и исключения несанкционированного использования персональных данных;

6.1.3.4. Регулярные проверки должностных лиц на знание ими требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения безопасности информации (защиты персональных данных);

6.1.3.5. Выявление нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранение, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации;

6.1.3.6. Проведение профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных;

6.1.3.7. Внедрение технических средств охраны, программных средств защиты персональных данных на электронных носителях;

6.1.3.8. Учет применяемых средств защиты персональных данных, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6.1.3.9. Организация защитных мероприятий при работе в информационных системах персональных данных Клуба выпускников, в том числе:

- определение перечня информационных систем персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных;
- разработка систем защиты персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проверка работоспособности указанных средств защиты информации;
- применение мер антивирусной защиты персональных данных.

6.1.3.10. Иные меры по обеспечению безопасности персональных данных.

6.1.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных положениям ФЗ от 27.07.2006 № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, иным локальным актам Клуба выпускников;

6.1.5. Ознакомление работников Клуба выпускников, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами Клуба выпускников по вопросам обработки персональных данных;

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения ФЗ от 27.07.2006 № 152, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.1.7. Организация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Клуба выпускников.

6.2. При сборе персональных данных в Клубе выпускников обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152.

6.3. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, с помощью средств автоматизации, входящих или не входящих в состав информационных систем персональных данных, допускается в целях обработки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в том числе для передачи их печатных копий субъектам персональных данных, персональные данные которых они содержат, либо должностным лицам, допущенным к обработке персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом следующих особенностей:

6.4.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

6.4.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

6.4.3. Работники Клуба выпускников, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Клуба выпускников;

6.4.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5. Особенности исключительно автоматизированной обработки персональных данных:

6.5.1. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.5.2. При исключительно автоматизированной обработке персональных данных субъекту персональных данных в обязательном порядке разъясняется порядок принятия решения на основании

исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.5.3. Возражение, указанное в пункте 6.5.2 настоящей Политики, должно быть рассмотрено в течение тридцати дней со дня его получения Клубом выпускников. Субъект персональных данных должен быть уведомлен о результатах рассмотрения такого возражения.

6.5.4. Уровень участника Клуба в программе лояльности и размер скидки рассчитываются автоматически по правилам программы лояльности, опубликованным на сайте. Участник вправе обратиться в Клуб выпускников с просьбой проверить расчет и пересмотреть уровень или скидку. Такое обращение рассматривает работник Клуба выпускников в срок, указанный в пункте 6.5.3 настоящей Политики.

6.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению, осуществляется с особенностями, установленными ФЗ от 27.07.2006 № 152 (статья 10.1).

6.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

При этом субъекту персональных данных должна быть обеспечена возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на

обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Такая информация публикуется на соответствующей странице сайта *https://pravohse.ru*.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Клубом выпускников. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Клуб выпускников такого требования.

6.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Клуб выпускников в соответствии с частью 3.1 статьи 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152 с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов - о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также представляет сведения о лице, уполномоченном Клубом выпускников на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов - о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.11. Сайт использует куки-файлы (Cookie) и локальное хранилище браузера. Они необходимы для входа в личный кабинет, работы сайта и сохранения настроек и выбора пользователя. Собственный счетчик посещаемости сайта учитывает адрес просмотренной страницы и дату просмотра без идентификаторов пользователя и включается, только если

пользователь выбрал вариант «Принять все». Сторонние рекламные и аналитические счетчики на сайте не используются. Пользователь может изменить свой выбор кнопкой «Cookie» на сайте или удалить сохраненные данные в настройках браузера.

7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ. УТОЧНЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Субъект персональных данных, его представители, уполномоченные органы имеют право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных работниками Клуба выпускников;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Клуба выпускников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу на основании заключенного с Клубом выпускников договора;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152 или другими федеральными законами.

7.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.3. Сведения, указанные в пункте 7.1.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них

не могут содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.4. Сведения, указанные в пункте 7.1.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 7.1.6 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные ФЗ от 27.07.2006 № 152 права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

7.1.6. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные в пункте 7.1.5 настоящей Политики, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных в пункте 7.1.5 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.7. Работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, сообщают субъекту персональных данных или его представителю в порядке, предусмотренном ФЗ от 27.07.2006 № 152, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также обеспечивают возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

7.1.8. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.1.8 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.1.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.10. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.1.8 и 7.1.9 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на работниках Клуба выпускников, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих обработку персональных данных.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, направляют в адрес субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящей Политики, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

7.1.11. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по

их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.1.12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.1.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работниками Клуба выпускников, имеющими доступ к персональным данным, или лицом, действующим по поручению Клуба выпускников, работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.1.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.1.15. Работники Клуба выпускников, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, сообщают в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления в уполномоченный орган мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

7.1.16. Обращения и запросы субъекта персональных данных или его представителя могут быть направлены по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.1 настоящей Политики, почтовым отправлением по адресу Клуба выпускников или через форму обращения на сайте с темой «Персональные данные». Участник Клуба также может удалить свою учетную запись в личном кабинете.

7.1.17. Субъект персональных данных вправе в любой момент отказаться от получения рассылок, отключив данную опцию в профиле личного кабинета или направив требование способом, указанным в пункте 7.1.16 настоящей Политики. В соответствии с частью 2 статьи 15 ФЗ от 27.07.2006 № 152 Клуб выпускников немедленно прекращает обработку персональных данных в целях рассылок.

7.1.18. Требование субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных исполняется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006 № 152.

Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В Клубе выпускников обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей). Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

8.2. При осуществлении хранения персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 17 ФЗ от 27.07.2006 № 152 в Клубе выпускников используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Организация внутреннего контроля и (или) аудита за соблюдением работниками Клуба выпускников законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Клуба выпускников в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Клубе выпускников, в соответствии с правилами, установленными локальными правовыми актами Клуба выпускников.

9.2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Клубе выпускников является Исполнительный директор Спиваков Алексей Игоревич, назначенный приказом, размещенным на сайте Клуба выпускников: *https://pravohse.ru*. Регистрационный номер уведомления Клуба выпускников об обработке персональных данных - 77-25-192823.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Локальные правовые акты Клуба выпускников, регулирующие отношения в сфере обработки персональных данных и изданные до

утверждения настоящей Политики, подлежат применению в части не противоречащей положениям настоящей Политики.

10.2. Настоящая Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Клуба выпускников.

Новая редакция Политики публикуется на сайте Клуба выпускников с указанием даты ее утверждения.

Изменение Политики не влечет за собой изменения условий согласий на обработку персональных данных, полученных до утверждения новой редакции.

10.3. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

10.4. Работники Клуба выпускников несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите ПДн, в том числе за разглашение или незаконное использование ПДн, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

10.5. Приложения к настоящей Политике:

Приложение № 1 - Перечень целей, состав обрабатываемых ПДн, категории субъектов, способы обработки ПДн, сроки их обработки и хранения.

Приложение № 2 - Политика в отношении использования куки-файлов (Cookie).

Приложение № 3 - Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных.

Приложение № 4 - Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных.

Приложение № 5 - Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

Приложение № 6 - Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление информации об обрабатываемых персональных данных.

Приложение № 7 - Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных.

Приложение № 1

Перечень целей, состав обрабатываемых ПДн, категории субъектов, способы обработки ПДн, сроки их обработки и хранения.

Состав целей обработки персональных данных, который устанавливается Уставом, локальными правовыми актами Клуба выпускников, включает:

1. Наименование цели: «Привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности трудоустройства».
1.1. Категории субъектов ПДн: кандидаты; работники.
1.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
1.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; специальные; иные.
1.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес)); гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; место рождения; сведения об

образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования - в отношении кандидатов на педагогические должности; информация об инвалидности: группа инвалидности.

1.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

1.6. Основание обработки персональных данных:
- согласие на обработку персональных данных;
- требования трудового законодательства (статьи 65, 69, 213 и 331 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 2.3 части 2 статьи 10 ФЗ от 27.07.2006 № 152) - в отношении сведений о состоянии здоровья и о судимости кандидатов на педагогические должности.

1.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до принятия решения о приеме на работу или об отказе в приеме; при согласии кандидата на включение в кадровый резерв - до истечения срока, указанного в согласии.

2. Наименование цели: «Ведение кадрового и бухгалтерского учета, исполнение обязанностей работодателя и заказчика по гражданско-правовым договорам».

2.1. Категории субъектов ПДн: работники; лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры (в том числе преподаватели, тренеры и спикеры).

2.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

2.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; специальные; иные.

2.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство, данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес)); дата регистрации; адрес за пределами РФ; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер); сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; информация о владении иностранным языком, степень владения; наличие научных трудов; информация об инвалидности: группа инвалидности; документ, подтверждающий инвалидность; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; реквизиты банковского счета; сведения о начисленных и выплаченных суммах, удержаниях, налогах и страховых взносах.

2.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

2.6. Основание обработки персональных данных:
- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле, о бухгалтерском учете, о налогах и сборах и об образовании.

3. Наименование цели: «Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве».

3.1. Категории субъектов ПДн: работники; поступающие на обучение; обучающиеся; близкие родственники вышеуказанных лиц, а также лиц, состоящих (состоявших) в договорных отношениях с организацией, законных представителей перечисленных лиц.

3.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

3.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес фактического проживания; сведения о доходах и произведенных удержаниях; реквизиты исполнительного документа.

3.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

3.6. Основание обработки персональных данных: судебный акт, акт других органов или должностных лиц, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

3.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, а после исполнения - в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Наименование цели: «Сопровождение деятельности, связанной с обучением и предоставлением образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам».

4.1. Категории субъектов ПДн: работники; поступающие на обучение; обучающиеся; лица, состоящие (состоявшие) в договорных отношениях с организацией, в том числе представители организаций, направляющих обучающихся на обучение.

4.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; специальные; иные.

4.4. Состав обрабатываемых персональных данных: на этапе заявки - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер мобильного телефона; на этапе заключения договора - паспортные данные, СНИЛС (для ФИС ФРДО), адрес, ИНН, документ об образовании. Для иностранных студентов также данные заграничного паспорта и адрес за пределами РФ.

4.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

4.6. Основание обработки персональных данных:
- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- осуществление прав и законных интересов Клуба выпускников (в отношении представителей организаций, направляющих обучающихся на обучение).

4.7. Срок обработки и хранения персональных данных: сведения заявок, по которым договор не заключен, - не более одного года с даты подачи заявки; договоры, документы о квалификации и об обучении и сведения о них - в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, об архивном деле и о бухгалтерском учете.

5. Наименование цели: «Информационно-технологическое сопровождение деятельности».

5.1. Категории субъектов ПДн: работники; обучающиеся; иные лица, которым предоставлен доступ к информационным системам Клуба выпускников.

5.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

5.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; должность; место работы; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); логин и пароль в виде хеш-значения, роль и права доступа к информационной системе, данные двухфакторной аутентификации.

5.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

5.6. Основание обработки персональных данных:
- требования законодательства Российской Федерации;
- договор;
- согласие на обработку персональных данных.

5.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение срока действия учетной записи в информационной системе.

6. Наименование цели: «Регистрация пользователя на сайте и ведение личного кабинета».

6.1. Категории субъектов ПДн: пользователи сайта.

6.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
6.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; пароль в виде хеш-значения; год выпуска; уровень образования и образовательная программа; интересы, указанные пользователем; фотография (по желанию пользователя, не используется для установления личности); контактные данные, добавленные пользователем в профиль (номер телефона, адрес, иные контакты); дата и время предоставления согласия на обработку персональных данных и редакция его текста; служебные идентификаторы учетной записи.
6.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
6.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных; - договор.
6.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до удаления учетной записи пользователем или отзыва согласия на обработку персональных данных; после этого сведения профиля уничтожаются в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящей Политики.
7. Наименование цели: «Подтверждение статуса выпускника НИУ ВШЭ».
7.1. Категории субъектов ПДн: пользователи сайта.
7.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; хранение; извлечение; использование; предоставление (доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.
7.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
7.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; год выпуска; уровень образования и образовательная программа; документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики».
7.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
7.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных.
7.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до удаления учетной записи пользователем или отзыва согласия на обработку персональных данных; после этого сведения уничтожаются в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящей Политики.
8. Наименование цели: «Ведение сообщества выпускников на сайте».
8.1. Категории субъектов ПДн: участники Клуба.
8.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; хранение; извлечение; использование; предоставление (доступ) другим участникам Клуба и лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.

8.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
8.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя; фотография; год выпуска; уровень образования и образовательная программа; интересы; уровень в программе лояльности; сведения о заявках в друзья и о связях с другими участниками Клуба.
8.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
8.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных.
8.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до удаления учетной записи пользователем или отзыва согласия на обработку персональных данных; после этого сведения уничтожаются в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящей Политики.
9. Наименование цели: «Реализация программы лояльности».
9.1. Категории субъектов ПДн: участники Клуба.
9.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
9.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие, иные.
9.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); количество баллов и история их начисления и списания; уровень; достижения; размер персональной скидки; сведения о приглашенных участниках Клуба и о пригласившем участнике Клуба; сведения об участии в мероприятиях, о прослушивании подкастов и иной активности на сайте, за которую начисляются баллы.
9.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
9.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных.
9.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до удаления учетной записи пользователем или отзыва согласия на обработку персональных данных; после этого сведения уничтожаются в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящей Политики.
10. Наименование цели: «Организация мероприятий Клуба выпускников».
10.1. Категории субъектов ПДн: участники Клуба.
10.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
10.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие, иные.
10.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; сведения о записи на мероприятие и об участии в нем.
10.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

10.6. Основание обработки персональных данных:
- согласие на обработку персональных данных.

10.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до удаления учетной записи пользователем или отзыва согласия на обработку персональных данных; после этого сведения уничтожаются в порядке, указанном в пункте 4.7 настоящей Политики.

11. Наименование цели: «Рассмотрение обращений, поступивших через форму обращения на сайте».

11.1. Категории субъектов ПДн: пользователи сайта и иные лица, направившие обращение.

11.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; хранение; извлечение; использование; предоставление (доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.

11.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

11.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; тема и текст обращения; сведения, которые лицо добровольно указало в обращении; номер обращения; дата и время сообщений.

11.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.

11.6. Основание обработки персональных данных:
- согласие на обработку персональных данных.

11.7. Срок обработки и хранения персональных данных: тридцать дней после последнего сообщения или закрытия обращения. Лицо, направившее обращение, может удалить его раньше. Запросы субъектов персональных данных, поступившие через форму обращения, обрабатываются в рамках цели 17 приложения № 1.

12. Наименование цели: «Оформление и исполнение подписки на подкасты Клуба выпускников».

12.1. Категории субъектов ПДн: участники Клуба.

12.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

12.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

12.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; срок действия подписки; сведения об оплате (идентификатор и статус платежа, сумма, дата).

12.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.

12.6. Основание обработки персональных данных:
- договор;

- требования законодательства Российской Федерации.
12.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение срока действия подписки; сведения об оплате - в течение пяти лет после окончания отчетного года, в котором совершен платеж, после чего они уничтожаются.
13. Наименование цели: «Заключение и исполнение договоров пожертвования».
13.1. Категории субъектов ПДн: жертвователи - физические лица.
13.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
13.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
13.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) – по желанию; адрес электронной почты; сумма и дата пожертвования; сведения о платеже (идентификатор платежа в платежном сервисе либо реквизиты перевода, указанные в банковской выписке).
13.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.
13.6. Основание обработки персональных данных: - договор; - требования законодательства Российской Федерации.
13.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение пяти лет после окончания отчетного года, в котором получено пожертвование, после чего сведения уничтожаются.
14. Наименование цели: «Осуществление рассылок».
14.1. Категории субъектов ПДн: лица, давшие согласие на получение рассылок.
14.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; хранение; извлечение; использование; предоставление (доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.
14.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
14.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия и имя (если указаны); адрес электронной почты; сведения о согласии на получение рассылок и об отказе от них.
14.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
14.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных (часть 1 статьи 15 ФЗ от 27.07.2006 № 152); - согласие на получение рекламы (часть 1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»), оформляемое отдельной отметкой.
14.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до отзыва согласия или отказа от рассылок. После отказа адрес электронной почты и сведения о согласии и об отказе хранятся в течение одного года исключительно для подтверждения факта получения согласия и исключения повторной отправки рассылок, после чего уничтожаются.

15. Наименование цели: «Размещение на сайте и информационных ресурсах сведений о деятельности Клуба выпускников».

15.1. Категории субъектов ПДн: преподаватели и тренеры; спикеры мероприятий; гости подкастов; участники мероприятий, изображенные на фото- и видеоматериалах.

15.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; хранение; использование; распространение; предоставление (доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.

15.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

15.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); фотографическое изображение и видеоизображение (не используются для установления личности); запись голоса; сведения об образовании, ученой степени, должности и профессиональной деятельности; биография.

15.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.

15.6. Основание обработки персональных данных:

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

15.7. Срок обработки и хранения персональных данных: до отзыва согласия или истечения срока, указанного в согласии.

16. Наименование цели: «Обеспечение безопасности сайта и защиты от злоупотреблений».

16.1. Категории субъектов ПДн: пользователи сайта; работники Клуба выпускников, имеющие доступ к информационной системе.

16.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; хранение; извлечение; использование; предоставление (доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Клуба выпускников; блокирование; удаление; уничтожение.

16.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.

16.4. Состав обрабатываемых персональных данных: IP-адрес; дата, время и результат действий на сайте; служебные идентификаторы учетной записи и сеанса; технические сведения о запросе.

16.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.

16.6. Основание обработки персональных данных:

- исполнение обязанности по обеспечению безопасности персональных данных (пункт 2 части 1 статьи 6, статья 19 ФЗ от 27.07.2006 № 152);
- осуществление прав и законных интересов Клуба выпускников (пункт 7 части 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152).

16.7. Срок обработки и хранения персональных данных: триста шестьдесят пять дней с даты записи в журнал действий.

17. Наименование цели: «Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных

данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных».
17.1. Категории субъектов ПДн: субъекты персональных данных и их представители.
17.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; хранение; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
17.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
17.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; контактные данные; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Клубом выпускников; текст обращения или запроса и ответа на него.
17.5. Способы обработки персональных данных: смешанный.
17.6. Основание обработки персональных данных: - исполнение обязанностей, возложенных на Клуб выпускников законодательством Российской Федерации (пункт 2 части 1 статьи 6, статьи 14, 20 и 21 ФЗ от 27.07.2006 № 152).
17.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение трех лет после направления ответа, после чего сведения уничтожаются.
18. Наименование цели: «Оформление и исполнение заказа на приобретение сувенирной продукции Клуба выпускников».
18.1. Категории субъектов ПДн: участники Клуба.
18.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
18.3. Категории обрабатываемых персональных данных: общие; иные.
18.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона, адрес электронной почты; место жительства; количество баллов и история их начисления и списания; размер персональной скидки; сведения об оплате (идентификатор и статус платежа, сумма, дата).
18.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный.
18.6. Основание обработки персональных данных: - договор; - требования законодательства Российской Федерации.
18.7. Срок обработки и хранения персональных данных: в течение срока исполнения заказа; сведения об оплате – в течение пяти лет после окончания отчетного года, в котором совершен платеж, после чего они уничтожаются.

Приложение № 2

Политика в отношении использования куки-файлов (Cookie)

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении использования куки-файлов (Cookie) (далее - Политика Cookie) является дополнением к Политике автономной некоммерческой организации «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» (далее - Клуб выпускников) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Цель настоящей политики - разъяснение типов собираемых куки-файлов (Cookie).

1.3. Информация об использовании и способах управления куки-файлами (Cookie) размещена на соответствующей странице сайте *https://pravohse.ru*, а также на сайтах, где администратором интернет-страниц и доменных имен является Клуб выпускников.

2. Термины и определения

оператор - автономная некоммерческая организация «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» ИНН 9707041865, ОГРН 1257700005551, юридический адрес: 107061, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское, ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1;

пользователь - физическое лицо, которое при помощи технических средств осуществляет действия на сайте в сети «Интернет»;

сайт - несколько логически связанных между собой веб-страниц, размещенных по адресу в сети «Интернет» *https://pravohse.ru*, в том числе сайты, где администратором интернет-страниц и доменных имен является оператор.

куки-файлы (Cookie**)** - небольшой набор данных, отправляемый сайтом и хранимый на устройстве пользователя.

3. Куки-файлы (Cookie)

3.1. При первом посещении сайта перед пользователем появляется всплывающее уведомление, в котором оператор информирует пользователя об использовании куки-файлов (Cookie) на сайте.

3.2. Куки-файлы (Cookie), используемые на сайте, запоминают информацию о предпочтениях пользователя, адаптируют сайт для удобства и взаимодействия.

Куки-файлы (Cookie) необходимы для входа в личный кабинет, работы сайта и сохранения настроек и выбора пользователя.

3.3. На сайте используются следующие куки-файлы (Cookie):

3.3.1. Функциональные и технические куки-файлы (Cookie) - необходимы для стабильной работы сайта. Их отключение может привести к некорректной работе сайта.

3.3.2. Сеансовые куки-файлы (Cookie) - временные куки-файлы (Cookie), которые используются для хранения информации о состоянии пользователя во время его сессии.

Они устанавливаются на компьютере пользователя при посещении сайта и удаляются после окончания сессии. Сеансовые куки-файлы (Cookie) помогают сайту запоминать предпочтения пользователя и ускоряют авторизацию.

3.3.3. Постоянные куки-файлы (Cookie) - файлы, которые сохраняются на компьютере пользователя в течение определенного времени, установленного владельцем сайта.

Они используются для идентификации пользователя, сохранения настроек и предпочтений.

3.4. Собственный счетчик посещаемости сайта учитывает адрес просмотренной страницы и дату просмотра без идентификаторов пользователя и включается, только если пользователь выбрал вариант «Принять все».

Сторонние рекламные и аналитические счетчики на сайте не используются.

3.5. Кроме куки-файлов (Cookie), сайт хранит данные в локальном хранилище браузера на устройстве пользователя. Там хранятся ключ входа в личный кабинет, который удаляется при выходе из кабинета, номер корзины, служебные номера отправленных заявок и заказов, которые защищают от их повторной отправки, выбор пользователя во всплывающем уведомлении о куки-файлах (Cookie), настройки версии сайта для слабовидящих и список сохраненных и недавно просмотренных материалов. До закрытия вкладки браузера сайт хранит адрес электронной почты, введенный при входе, и служебные номера обращений в поддержку.

Данные локального хранилища пользователь может удалить в настройках браузера.

4. Срок хранения куки-файлов (Cookie)

4.1. Данные куки-файлов (Cookie) хранятся на устройстве пользователя до момента удаления пользователем их с устройства или в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа куки-файлов (Cookie), но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они автоматически удаляются из системы пользователя.

4.2. Временные куки-файлы (Cookie) действуют в течение одной сессии, называются «сеансовыми» куки-файлами (Cookie).

Они остаются активными только до тех пор, пока пользователь не закроет браузер. Такие куки-файлы (Cookie) хранятся в памяти устройства пользователя и удаляются, когда пользователь закрывает браузер.

4.3. Постоянные куки-файлы (Cookie) сохраняются на устройстве пользователя.

Они не удаляются после того, как пользователь закрыл браузер. Срок хранения таких куки-файлов (Cookie) может быть разным в зависимости от их типа.

5. Внесение изменений в Политику

5.1. Оператор вправе обновлять настоящую Политику Cookie по мере необходимости; новая редакция публикуется на сайте с указанием даты утверждения.

Оператор рекомендует пользователю периодически проверять актуальность данной Политики Cookie.

6. Согласие на обработку данных файлов Cookie

6.1. Функциональные и технические куки-файлы (Cookie) необходимы для работы сайта и входа в личный кабинет, поэтому отключить их во всплывающем уведомлении нельзя. Данные для входа в личный кабинет обрабатываются на основании согласия на обработку персональных данных, которое пользователь дает при регистрации на сайте (пункт 1 части 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152). Собственный счетчик посещаемости включается только по выбору пользователя «Принять все» во всплывающем уведомлении; пользователь может изменить свой выбор в любой момент кнопкой «Cookie» на сайте или удалив куки-файлы (Cookie) в настройках браузера.

6.2. В соответствии со ст. 10 и 11 ФЗ от 27.07.2006 № 152, сбор данных с помощью куки-файлов (Cookie) не относится к специальным категориям персональных данных и биометрическим персональным данным.

6.3. В случае, если использование сайтом куки-файлов (Cookie) отключено, некоторые возможности и сервисы сайта для пользователя могут быть недоступны.

6.4. При возникновении вопросов по настоящей Политике Cookie, у пользователя есть возможность связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных оператора, путем направления письма с пометкой «Персональные данные» на адрес электронной почты *info@pravohse.ru* или на адрес *г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 3, к. 2, помещ. 17/1*.

Приложение № 3

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В Автономную некоммерческую организацию
«Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»
ИНН 9707041865,
ОГРН 1257700005551,
юридический адрес: 107061, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское,
ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1

От _____
(ФИО)

_____
(вид документа)

_____
(номер документа)

_____
(дата выдачи и кем выдан документ)

адрес электронной почты:_____

номер телефона:_____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____

(указать уточненные персональные данные)

Мой статус правоотношений с Клубом выпускников:

- работник Клуба выпускников;
- поступающий на обучение;
- обучающийся;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых или образовательных отношениях с Клубом выпускников;
- лицо, состоящее (состоявшее) в договорных отношениях с Клубом выпускников;
- пользователь сайта или участник Клуба;
- иное: _____

(указать статус)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты _____ или по адресу: _____ в установленные законом сроки.

___. ___. 20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Приложение № 4

Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных

В Автономную некоммерческую организацию
«Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»
ИНН 9707041865,
ОГРН 1257700005551,
юридический адрес: 107061, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское,
ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1

От _____
(ФИО)

_____
(вид документа)

_____
(номер документа)

_____
(дата выдачи и кем выдан документ)

адрес электронной почты:_____

номер телефона:_____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

_____

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

_____

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что

_____

_____.

(указать причину блокирования персональных данных)

Мой статус правоотношений с Клубом выпускников:

- работник Клуба выпускников;
- поступающий на обучение;
- обучающийся;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых или образовательных отношениях с Клубом выпускников;
- лицо, состоящее (состоявшее) в договорных отношениях с Клубом выпускников;
- пользователь сайта или участник Клуба;
- иное: _____

(указать статус)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты _____ или по адресу: _____ в установленные законом сроки.

___. ___. 20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Приложение № 5

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

В Автономную некоммерческую организацию
«Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»
ИНН 9707041865,
ОГРН 1257700005551,
юридический адрес: 107061, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское,
ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1

От _____
(ФИО)

_____
(вид документа)

_____
(номер документа)

_____
(дата выдачи и кем выдан документ)

адрес электронной почты:_____

номер телефона:_____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что

_____

_____.

(указать причину уничтожения персональных данных)

Мой статус правоотношений с Клубом выпускников:

- работник Клуба выпускников;
- поступающий на обучение;
- обучающийся;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых или образовательных отношениях с Клубом выпускников;
- лицо, состоящее (состоявшее) в договорных отношениях с Клубом выпускников;
- пользователь сайта или участник Клуба;
- иное: _____

(указать статус)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты _____ или по адресу: _____ в установленные законом сроки.

___. ___. 20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 6

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление информации об обрабатываемых персональных данных

В Автономную некоммерческую организацию
«Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»
ИНН 9707041865,
ОГРН 1257700005551,
юридический адрес: 107061, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское,
ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1

От _____
(ФИО)

_____
(вид документа)

_____
(номер документа)

_____
(дата выдачи и кем выдан документ)

адрес электронной почты:_____

номер телефона:_____

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____

(иные сведения)

Мой статус правоотношений с Клубом выпускников:

- работник Клуба выпускников;
- поступающий на обучение;
- обучающийся;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых или образовательных отношениях с Клубом выпускников;
- лицо, состоящее (состоявшее) в договорных отношениях с Клубом выпускников;
- пользователь сайта или участник Клуба;
- иное: _____

(указать статус)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты _____ или по адресу: _____ в установленные законом сроки.

___. ___. 20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Приложение № 7

Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных

В Автономную некоммерческую организацию
«Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»
ИНН 9707041865,
ОГРН 1257700005551,
юридический адрес: 107061, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское,
ул. Большая Черкизовская, д. 3 к. 2, помещ. 17/1

От _____
(ФИО)

_____
(вид документа)

_____
(номер документа)

_____
(дата выдачи и кем выдан документ)

адрес электронной почты:_____

номер телефона:_____

Запрос

В соответствии с ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____
(указать перечень персональных данных)

Мой статус правоотношений с Клубом выпускников:

- работник Клуба выпускников;
- поступающий на обучение;
- обучающийся;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых или образовательных отношениях с Клубом выпускников;
- лицо, состоящее (состоявшее) в договорных отношениях с Клубом выпускников;
- пользователь сайта или участник Клуба;
- иное: _____

(указать статус)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты _____ или по адресу: _____ в установленные законом сроки.

___. ___. 20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».