Автономная некоммерческая организация «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ»

ПРИКАЗ

Москва

«___» _____ 2026 г. №_____

О назначении ответственного
за организацию обработки
персональных данных

Во исполнение статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных правовых актов в области персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных Исполнительного директора Спивакова Алексея Игоревича.
2. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица, указанного в п. 1 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных возложить на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.
3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить: ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных и локальными актами АНО «Клуб выпускников факультета Права НИУ ВШЭ» (далее – Клуб выпускников) под подпись; утверждение перечня должностей

работников, имеющих доступ к персональным данным; ведение учета согласий субъектов персональных данных и их обращений; сверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных (регистрационный номер 77-25-192823), с фактической обработкой и при необходимости направление в Роскомнадзор уведомления об изменении сведений в срок, установленный частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. Требования настоящего Приказа довести до назначенного ответственного лица.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор _____ Спиваков А.И.

Приложение к приказу
№ ____ от «___» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Термины и определения

1.1. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. **Средство защиты информации** - программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) в Клубе выпускников.

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом Исполнительного директора Клуба выпускников.

2.4. На время отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающими ПДн в информационных системах персональных

данных (далее - ИСПДн) и без использования средств автоматизации требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- взаимодействует с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзором), в том числе при проведении контрольных (надзорных) мероприятий; обеспечивает направление в Роскомнадзор уведомлений об изменении сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, и о прекращении обработки ПДн (часть 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также уведомлений об инцидентах в сроки, установленные частью 3.1 статьи 21 указанного закона;

- актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к ПДн;

- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;

- доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн, положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн и требований к защите ПДн и организует их ознакомление под подпись;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Клубе выпускников, или их представителей и осуществляет контроль за их рассмотрением в сроки, установленные статьями 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; ведет учет таких обращений и запросов;

- разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн;

- принимает участие в подготовке, пересмотре и уточнении локальных актов по вопросам обработки и защиты ПДн; организует оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн (приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178), ведение учета согласий на обработку ПДн и оформление уничтожения ПДн актами (приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

4. Права

4.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты,

несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;

- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;

- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.

5.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Исполнительного директора Клуба выпускников.

С Инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ «___» _____ 20__ г.